



Titel I : Naam – Zetel – Doel – Duur

ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING

1.1 De vereniging draagt de naam Vlaamse Psychologische & Pedagogische Kring, afgekort VPPK.

1.2 Deze naam moet steeds door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'VZW', of in het Frans 'association sans but lucratif' of de afkorting ASBL worden voorafgegaan.

1.3 De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub

1.4 aangegeven, en het adres van de zetel van vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING

2.1 De vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Henri Dunantlaan 2. De vereniging ressorteert in het Vlaams Gewest. Iedere verplaatsing van de zetel van de vereniging vereist een besluit van de algemene vergadering der leden overeenkomstig het quorum en de meerderheid vereist voor een statutenwijziging.

2.2 Alle stukken voorgeschreven voor de VZW-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van sub 2.1 genoemd gerechtelijk arrondissement.

ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING

3.1 De vereniging stelt zich tot belangeloos doel een algemene dienstverlening (studentenfuiven, cantussen, eetavonden, quizen, lezingen, toneelvoorstellingen, sportwedstrijden, infomomenten, studeeravonden, ...) te verzorgen met een belangeloos doel voor de studenten verbonden aan de Faculteit Psychologische & Pedagogische Wetenschappen (FPPW) bij de Universiteit Gent. De vereniging verbindt zich ertoe haar macht niet te misbruiken en studenten niet uit te buiten met het oog op politieke, economische, religieuze, onethische of andere discriminerende doeleinden.

De vereniging tracht het onder eerste lid van dit artikel omschreven belangeloos doel onder meer te bereiken door activiteiten te organiseren ten behoeve van de studenten FPPW en te mediëren

tussen de gemeenschap van studenten FPPW en de academische overheid.

3.2 De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het belangeloos doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven en tewerkstellen, overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, legaten en giften ontvangen, optreden in rechte en kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar belangeloos doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar belangeloos doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen. Alsook mag het bestuursorgaan van de vereniging maximum 1200 euro per jaar investeren in beleggingsfondsen met lage risicofactor.

ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING

4.1 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II: Lidmaatschap

ARTIKEL 5 – WERKELIJKE EN TOEGETREDEN LEDEN

5.1 De vereniging bestaat uit werkelijk en toegetreden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

5.2 De vereniging maakt een onderscheid tussen toegetreden leden, namelijk elke persoon die over een lidkaart (FK-kaart) beschikt of gedoopt is bij VPPK; werkelijke leden, ook het praesidium genoemd; een bestuursorgaan, beter bekend als de hoofdtafel van het praesidium. Dit laatste valt ook onder werkelijke leden.

5.3 De vereniging telt tenminste 5 en maximaal 32 werkelijke leden. De vereniging kent geen beperking in het aantal toegetreden leden. De personen die het bestuursorgaan bekleden, mogen identiek zijn aan het aantal werkelijke leden.

5.4 De werkelijke leden bestaan uit de volgende functies; praeses, vice-praeses, quaestor, secretaris, boeken, cultuur, excursie, feest, PR-intern, PR-extern, scriptor, sport, studie, cantor, schachtentemmer en een zedenmeester. De functies kunnen door meerdere personen ingevuld worden het aantal staat beschreven in het kiesreglement.

5.5 De hierboven omschreven functies worden elk semester geëvalueerd. Als hieruit blijkt dat een functie zich niet houdt aan het intern reglement of de verwachtingen van de functie niet volbrengt kan er een motie worden ingediend conform ARTIKEL 9.

5.6 De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkelijke leden en niet aan de toegetreden leden.

5.7 De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichting hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

5.8 Er worden twee ledenregisters bijgehouden, ten name het register van de werkelijke leden en het register van de toegetreden. Het register van de werkelijke leden wordt jaarlijks afgetekend op de eerste statutaire algemene vergadering.

5.9 Onder de toegetreden leden kunnen zich vaste medewerkers (VM) bevinden, welke bijzondere voordelen genieten, maar niet beschikken over stemrecht op algemene vergaderingen.

5.10 Onder de toegetreden leden kunnen zich comités bevinden, welke bijzondere voordelen genieten, maar niet beschikken over stemrecht op algemene vergaderingen.

ARTIKEL 6 – VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

6.1 De vereniging zonder winstoogmerk overkoepelt en incorporeert de studentenvereniging der studenten verbonden aan de faculteit psychologie & pedagogie te Gent. Derwijze dient het lidmaatschap van de vereniging zonder winstoogmerk begrepen te worden vanuit de historische achtergrond, het wezen en de gebruiken van de Gentse studentenvereniging.

6.2 Zijn van rechtswege werkelijk lid van de vereniging, de natuurlijke personen die jaarlijks door de studenten psychologie & pedagogie te Gent verkozen worden als 'praesidium'. De procedure tot verkiezing van dit praesidium is exclusieve bevoegdheid van de studentenvereniging VPPK.

6.3 Als werkelijk lid kan tevens tot de vereniging toetreden, elke natuurlijke persoon die op datum van zijn aanvraag tot toetreding tussen 17 en 30 jaar oud is, student is aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, ten minste 30 studiepunten heeft opgenomen aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen en die de doelstellingen van de vereniging wenst na te streven en actief wenst te ondersteunen. Dit kandidaat-lid dient te worden voorgedragen door twee werkelijke leden. Leden van het bestuursorgaan zijn niet gerechtigd om een kandidaat-lid voor te dragen. Het verzoek tot toetreding als werkelijk lid dient schriftelijk aan het bestuursorgaan te worden gericht met vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te kunnen komen als werkelijk lid. Het bestuursorgaan beslist discretionair (met een tweederde meerderheid binnen het bestuursorgaan) over de al dan niet toelating tot de vereniging als werkelijk lid, doch dient zij een weigering te motiveren. Tegen een beslissing tot weigering staat beroep open bij de algemene vergadering.

Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuursorgaan binnen de maand na kennisgeving van de beslissing. Het bestuursorgaan dient, zo binnen de twee maanden na ontvangst van het beroep geen statutaire algemene vergadering staat geagendeerd, een buitengewone algemene vergadering samen te roepen met als enige agendapunt de behandeling van het beroep betreffende de toetreding van de kandidaat-lid.

6.4 Elke persoon die de voorgaande twee bestuursjaren de functie van voorzitter bekleedde, wordt tot twee jaar na afloop van zijn termijn beschouwd als werkelijk lid.

6.5 Als toegetreden lid kunnen tot de vereniging toetreden, elke natuurlijke persoon die ingeschreven is als student hoger onderwijs of lidkaart (de FK-kaart) van de vereniging koopt of gedoopt is bij VPPK. De vereniging beslist discretionair over het al of niet verstrekken van de lidkaart en derwijze over het verzoek tot opnemng als toegetreden lid.

6.6 Voormalige werkelijke leden blijven levenslang toegetreden lid.

6.7 Bijzondere categorie van toegetreden leden vormen de 'ereleden', ook wel steunende of beschermende leden genoemd. Als ereleden kunnen toetreden, iedere natuurlijk of rechtspersonen die ene bijzondere band met de vereniging onderhouden of wensen te onderhouden. De ereleden kunnen aangezocht worden of zelf verzoeken om erelid te worden. Het bestuursorgaan behandelt discretionair de verzoeken tot opnemng evenals de voorwaarden daartoe. Weigering om een erelid te erkennen dient niet gemotiveerd te worden.

ARTIKEL 7 – JAARLIJKS LIDGELD

7.1 Alle leden, behoudens de ereleden en voormalige werkelijke leden, zijn jaarlijks lidgeld verschuldigd. De jaarlijkse bijdrage van de ereleden, ook 'de sponsoring' genaamd, wordt door het bestuursorgaan bepaald bij de toetreding van de respectieve ereleden.

7.2 Het jaarlijks lidgeld van de werkelijke leden wordt vastgesteld door de algemene vergadering op de eerste statutaire vergadering van elk werkjaar. Bij gebrek aan beslissing hiertoe, is het jaarlijks lidgeld gelijk aan 30 euro; met uitzondering van elke persoon die de voorgaande twee bestuursjaren de functie van voorzitter bekleedde.

7.3 Het jaarlijks lidgeld van de toegetreden leden is, conform sub 6.5, gelijk aan de aankoopprijs van de FK-lidkaart. De verkoopprijs wordt bepaald door het bestuursorgaan met als maximumprijs 15 euro. Indien een toegetreden lid geen FK-lidkaart wenst te kopen, wordt de betaling van het lint beschouwd als vervanging van het lidgeld.

7.4 Het bestuursorgaan kan de leden steeds uitnodigen tot het vrijwillig verlenen van een handgift aan de vereniging.

7.5 Het betalen van lidgeld telt niet als verplichting om mee te doen aan onze activiteiten.

ARTIKEL 8 – VERPLICHTING VAN DE LEDEN

8.1 De leden van de vereniging zijn verplicht de statuten en interne reglementen van de vereniging, alsook de besluiten van de organen van de vereniging na te leven.

8.2 De leden verbinden er zich formeel toe de belangen van de vereniging of van de organen niet

te schaden, en derwijze geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het belangeloos doel van de vereniging of die de vereniging of de principes die zij nastreeft op enige wijze schaden.

ARTIKEL 9 – ONTSLAG, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID, EEN WERKELIJK LID OF BESTUURSLID 16 voor

9.1 De werkelijke en bestuursleden kunnen ten allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits een schrijven aan de Praeses en of Vice-Praeses. Doch blijven zij in functie totdat in hun vervanging werd voorzien. Het ontslagnemend lid is verplicht tot het betalen van ledenbijdrage en de deelname in de kosten die worden goedgekeurd voor het jaar waarin het ontslag werd ingediend.

9.2 Indien een werkelijk lid of bestuurslid nalaat zijn bijdrage te betalen na uitnodiging hiertoe, wordt dit lid na een regularisatieperiode van 2 weken van rechtswege geacht ontslag te hebben genomen.

9.3 Bij verzoek tot uitsluiting van een werkelijk lid of bestuurslid gaat de geschillenprocedure zoals beschreven in art. 21 en art. 22 in voege. Alvorens een stemming plaatsvindt, dient men schriftelijk een motie van wantrouwen in te dienen. Vervolgens zal de algemene vergadering, één week na het indienen van de motie van wantrouwen, de indiener en het betrokken lid horen om eventueel de uitsluiting te besluiten. Iedere beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht van het betrokken lid. De Praeses en of Vice-Praeses kan, in afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting, het betrokken lid schorsen; zo het betrokken lid de verplichtingen van de leden zoals opgenomen onder artikel 8 op ernstige wijze schendt of heeft geschonden, ofwel, ondanks schriftelijke aanmaning, het lid in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen. De beslissing tot schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid, en kan maximaal 6 weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt ook de schorsing van rechtswege en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad. Het betrokken lid heeft geen verhaal tegen de vereniging of haar organen uit hoofde van dergelijke vervallen schorsing.

9.4 Een werkelijk lid of bestuurslid kan door de leden van het bestuursorgaan geschorst worden met een 2/3de quorum van de stemmen. Iedere beslissing tot schorsing wordt gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht van het betrokken lid, als ook mondeling toegelicht op de eerstvolgende algemene vergadering. De beslissing tot schorsing kan maximaal 6 weken duren.

9.5 De toegetreden leden, daaronder begrepen de ereleden behoeven geen ontslagmogelijkheid. Hun hoedanigheid van toegetreden lid verdwijnt rechtswege zo zij de jaarlijkse lidgeld niet betalen. Het lidgeld is steeds verschuldigd voor een volledig werkjaar.

9.6 Het bestuursorgaan beslist soeverein over de uitsluiting en schorsing van toegetreden leden, zonder de beslissing tot uitsluiting of schorsing te moeten motiveren.

9.7 Elk lidmaatschap eindigt van rechtswege door het overlijden van de natuurlijke persoon, of

ingeval van een rechtspersoon door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

9.8 Ontslagnemende, of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave eisen of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Titel III: Bestuursorgaan

ARTIKEL 10 – SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

10.1 De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit minimum drie en maximum vijf bestuurders, welke bij voorkeur bestaat uit: een voorzitter, vice-voorzitter, een penning en secretaris. Het optionele vijfde lid moet een extra penning zijn. De bestuurders kunnen enkel worden gekozen uit de werkelijke leden, waarbij de voorkeur de tot nieuw studentenpraesidium verkozen personen als bestuursorgaan worden aangesteld. Het aantal bestuurders moet echter steeds lager zijn dan of gelijk aan het aantal werkelijke leden van de vereniging. De bestuurders die in het bestuursorgaan zetelen dienen te studeren aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, tenzij anders verleend door de AV van het FK en enkel in geval dat er niemand anders opkomt die wel studeert aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen.

10.2 De bestuurders handelen als college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering voor de duur van 1 jaar, doch de algemene vergadering kan steeds beslissen tot hun voortijdige afzetting en beëindiging van hun mandaat. De bestuurders kunnen slechts door de algemene vergadering worden afgezet met een quorum van 2/3de van de stemmen met uitzondering gedrag dat niet conform loopt met het wetboek, in dit geval wordt niet gestemd over de motie.

10.3 De bestuurders voeren hun mandaat kosteloos uit. De algemene vergadering kan evenwel, naar aanleiding van het einde van het jaarlijks mandaat der bestuurders, beslissen dat bepaalde en op voorlegging van betalingsbewijzen aangetoonde administratieve kosten (zoals telefoonkosten, verplaatsingskosten, etc...), welke in het kader van de uitoefening van het mandaat werden gemaakt, worden vergoed.

ARTIKEL 11 – DUUR VAN HET MANDAAT

11.1 Conform sub 10.2 worden de bestuurders benoemd voor 1 jaar. Zij zijn herkiesbaar.

11.2 Bestuurders kunnen ontslag nemen, doch blijven in de functie totdat in hun vervanging werd voorzien. Het ontslag vanwege een bestuurder brengt op generlei wijze kwijting mee. Ingeval van vervanging wordt de termijn van het mandaat van de vervangende bestuurder beperkt tot de nog resterende looptijd van het vrijgekomen mandaat.

ARTIKEL 12 – ORGANISATIE VAN HET BESTUURSORGAAN

12.1 Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden minstens een voorzitter, een vice-voorzitter en een penningmeester. Het voorzitterschap van de raad mag slechts gedurende drie jaar door dezelfde persoon worden waargenomen.

12.2 De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

12.3 De voorzitter of de secretaris roept het bestuursorgaan bijeen. De oproeping gebeurt met de geëigende communicatiemiddelen, zonder dat een schriftelijke uitnodiging is verplicht. Bij elke oproeping wordt een agenda evenals de plaats en uur van de bestuursvergadering medegedeeld.

12.4 Het bestuursorgaan komt steeds samen wanneer het belang van de vereniging dit vereist, en zal tevens beslissen over alle punten die het belang van de vereniging betreffen. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en diens afwezigheid door de vice-voorzitter of de oudst aanwezige bestuurder.

12.5 De raad kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt kan een nieuwe vergadering worden bijengeroepen met zelfde agenda waarbij de raad geldig kan beraadslagen en beslissen indien ten minste de voorzitter en één andere bestuurder aanwezig is.

12.6 Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder kan op de vergadering hoogstens één andere bestuurders vertegenwoordigen.

12.7 Een bestuursbeslissing is dan aangenomen indien de meerderheid van de aanwezige bestuurders een voorstel goedkeuren. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

12.8 Bij hoogdringendheid kan de bestuursbeslissing genomen worden door schriftelijk akkoord van de meerderheid der bestuurders per e-mail, brief of telefonisch in antwoord op een rondzenden namens de voorzitter of de secretaris houdende volgende vermeldingen: het voorstel en toelichting tot het voorstel van de te nemen beslissing, de motivering waarom in voorkomend geval geen amendering mogelijk is, de vraag om de vermelding "goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan" bij akkoord uitdrukkelijk te vermelden en de termijn waarbinnen dient te worden geantwoord.

12.9 Indien een bestuurder een belang heeft van vermogensrechtelijke aard welk strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan, dan moet hij dit meedelen aan de voorzitter welke dit laat notuleren. De betrokken bestuurder dient zich verder te onthouden van deelname aan beraadslaging of stemming nopens de te nemen beslissing of verrichting. Het quorum van de bestuursvergadering houdt geen rekening met de betrokken bestuurder. Zo er discussie is over de ernst en de omvang van het tegenstrijdige belang, dan laat de voorzitter het bestuursorgaan, met uitzondering van de betrokken bestuurder, eerst stemmen over de belangentegenstelling indien een buitengewone quorum van 2/3de geen belangenstelling

weerhoudt, kan de betrokken bestuurder gewoon deelnemen aan de verdere bestuursvergadering en stemmen over alle dienstige punten.

ARTIKEL 13 – VERTEGENWOORDIGING VAN & DOOR HET BESTUURSORGAAN

13.1 Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze welke uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

13.2 Het bestuursorgaan kan tot uitvoering van zijn opdracht alle dienstige daden stellen, daaronder ook daden van beschikking, met inbegrip van het vervreemden om niet van onroerende als roerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, kwijting geven etc.

13.3 Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden met twee handtekeningen: de handtekening van een bestuurder en de handtekening van een werkelijk lid. De bestuurders die namens het bestuursorgaan of de werkelijke leden optreden, dienen niet te laten blijken van enig mandaat, besluit of machtiging.

13.4 Het bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor de dagdagelijkse leiding van de vereniging, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuurder, aan één of meer bestuurders of zelfs aan niet-bestuurders, al dan niet lid van de vereniging. Een bevoegdheidsdelegatie kan niet langer worden verleend dan voor de duur van het mandaat van het bestuursorgaan, zijnde één jaar, en kan in ieder geval ten allen tijden met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

13.5 De bevoegdheid om de vereniging in een buiten rechte te vertegenwoordigen kan door het bestuursorgaan bij éénvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, in voorkomend geval, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde personen wordt precies afgebakend door het bestuursorgaan die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

13.6 De bestuurders hebben recht op een aansprakelijkheidsverzekering en/of rechtsbijstandsverzekering verstrekt door de vereniging.

Titel IV: Algemene Vergadering

ARTIKEL 14 – SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkelijke leden. De toegetreden leden, met uitzondering van vaste medewerkers, worden niet opgeroepen tot de algemene vergadering. De toegetreden leden mogen zo zij dit wensen aanwezig zijn en zelfs vragen stellen via een door hen aangestelde vertegenwoordiger, noch nog deze vertegenwoordiger, noch de toegetreden leden hebben stemrecht.

14.2 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de vice-voorzitter of de oudst aanwezige bestuurder.

14.3 Werkelijke leden kunnen zich laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een vertegenwoordiger hoogstens twee werkelijke leden kan vertegenwoordigen en de secretaris op voorhand op de hoogte werd gebracht.

14.4 Elk werkelijk lid heeft één stem op de algemene vergadering.

14.5 De voorzitter onthoudt zich te allen tijde van stemming. Per uitzondering bij staking van de stemmen, dan zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

ARTIKEL 15 – BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

15.1 De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor

a. Het wijzigen van de statuten.

b. Het benoemen en afzetten van de bestuurders.

c. De kwijting verlenen aan de bestuurders.

d. Het goedkeuren van de begroting en rekeningen.

e. Het vrijwillig ontbinden van de vereniging.

f. Het uitsluiten van een werkelijk lid.

g. Het omzetten van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.

h. Alle gevallen waarin onderhavige statuten of de wet op de vereniging en stichtingen dat vereisen.

ARTIKEL 16 – ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

16.1 De algemene vergadering wordt, onverminderd het navolgende, door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens wanneer het belangeloos doel of het belang van de vereniging zulks vereist, en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de werkelijke leden verzoekt om een algemene vergadering.

16.2 De algemene vergadering komt minstens eenmaal in gewone algemene vergadering samen de laatste week van mei en uiterlijk 31 mei teneinde de rekeningen van het afgelopen jaar goed te keuren, de kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het afgelopen jaar en bestuurders te

benoemen voor het komende jaar.

16.3 De werkelijke leden worden opgeroepen tot een algemene vergadering via alle geschikte communicatiemiddelen, daaronder begrepen ook de uithanging van oproeping ad valvas, doch bij voorkeur schriftelijk via e-mail of telefonisch (Facebook, sms...). De uitnodiging welke genaamtekend is door de Voorzitter van het bestuursorgaan en de secretaris en de datum, uur en plaats van de algemene vergadering bevat, wordt vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering verstuurd.

16.4 De oproeping bevat een agenda van de vergadering die wordt vastgesteld door het bestuursorgaan. Elk werkelijk lid heeft het recht de voorzitter of secretaris te verzoeken bijkomende punten op de agenda te plaatsen. De algemene vergadering kan steeds op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan, op voorwaarde dat alle aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemmen en minstens 2/3de van de werkelijke leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

ARTIKEL 17 – MEERDERHEDEN EN QUORUM

17.1 Het aanwezigheidsquorum op een algemene vergadering ter besluitvorming dient 2/3^{de} van de werkelijke leden te zijn.

17.2 Behoudens aanvullende of andersluidende statutaire of wettelijk bepaling worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (zijnde de helft plus 1 stem, zonder rekening te houden met onthoudingen) van de aanwezige en vertegenwoordigde werkelijke leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

17.3 In geval van uitsluiting van een werkelijk lid, van wijziging van de statuten of van de ontbinding van de vereniging zal de wettelijk voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging worden de onthoudingen bijgeteld bij de meerderheid.

17.4 In geval op een algemene vergadering niet het vereiste quorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen met zelfde agenda welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens 15 dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De wettelijke of statutaire meerderheden nopens de stemming blijven onverkort gelden.

17.5 De algemene vergadering kan de statuten slechts wijzigen met een quorum van 2/3de van de stemmen. Op de algemene vergadering dienen minstens één en maximaal twee pro- senioren in persoon aanwezig te zijn, zij kunnen geen volmacht geven aan andere aanwezige werkelijke leden.

ARTIKEL 18 – NOTULEN

18.1 Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt, welke worden ondertekend door de Voorzitter, de secretaris of een bestuurder. De notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register. Uittreksels worden “voor eensluidend afschrift” ondertekend door de voorzitter, de secretaris of een bestuurder.

18.2 Van elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt, welke worden ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder. De notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register. De uittreksels of afschriften die dienen tot overlegging worden geldig ondertekend door een bestuurder.

17 voor

ARTIKEL 19 – INZAGERECHT

19.1 Alle werkelijke leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de werkelijke leden raadplegen, alsmede de boekhoudkundige stukken en alle notulen en beslissingen van het bestuursorgaan, van de algemene vergadering of van personen die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.

19.2 Toegetreden leden hebben geen inzagerecht, doch kunnen informatie vragen aan het bestuursorgaan, welke laatste discretionair oordeelt over het al of niet verstrekken van de gevraagde informatie.

ARTIKEL 20 – INTERN REGLEMENT

20.1 Het bestuursorgaan zal betreffende de interne werking en alle maatschappelijke zaken in het algemeen van de vereniging een intern reglement opstellen, zonder dat dit intern reglement strijdig kan zijn met de bindende voorschriften van de wet of de statuten. Dit intern reglement dient beschouwd te worden als een aanvulling op de statuten.

20.2 Het intern reglement wordt bekrachtigd en aangenomen door de algemene vergadering met een 2/3de quorum van de stemmen en heeft bindende kracht tot de herroeping ervan door de algemene vergadering. In geval van herroeping zal het bestuursorgaan op basis van de motivering van de herroeping vanwege de algemene vergadering een nieuw intern reglement opstellen.

20.3 De leden zijn gehouden door de verplichtingen hen opgelegd door het intern reglement.

ARTIKEL 21 – GESCHILLENPROCEDURE: STEMMING EN BEMIDDELING

Bij het indienen van een motie wordt de geschillenprocedure gestart en dient de algemene vergadering een akkoord van 4/5 quorum te bereiken alvorens een persoon uitgesloten kan

worden. In geval van geen 4/5 quorum zijn de leden van de vereniging krachtens deze statuten verplicht om beroep te doen op bemiddeling indien er onderling tot geen akkoord kan gekomen worden. Het bestuur van de vereniging komt onderling tot een akkoord tot de aanduiding van een bemiddelaar. In het bestuursverslag wordt de neutraliteit van de bemiddelaar beschreven. Elke betrokken partij dient kennis te hebben van dit verslag. De bemiddeling kan enkel voortgang vinden met akkoord van elke betrokken partij. Bij gebreke aan akkoord door bemiddeling vindt artikel 22 toepassing.

ARTIKEL 22 – GESCHILLENPROCEDURE: ARBITRAGE

Dit artikel is van toepassing indien er tot geen akkoord gekomen wordt op grond van artikel 21. Het bestuur van de vereniging stelt in onderling overleg twee arbiters aan. In het bestuursverslag wordt de neutraliteit van de arbiters beschreven. Elke betrokken partij dient kennis te hebben van het verslag. De arbitrage kan enkel voortgang vinden met akkoord van elke betrokken partij. Het verloop van de arbitrage gebeurt conform dit artikel. Al de betrokken partijen krijgen de kans om zowel schriftelijk als mondeling hun opmerkingen mede te delen en zich te verdedigen in aanwezigheid van de arbiters. Hierna kunnen de arbiters nog vragen stellen. Binnen een termijn van zeven dagen dienen de arbiters tot een eindbeslissing te komen die voor de betrokken partij bindend is. Nadat de betrokken partij per mail mededeling hebben gekregen van deze beslissing beschikken deze over een termijn van een maand om te protesteren. Bij protest wordt dezelfde procedure nogmaals gevolgd. De beslissing is na de tweede toepassing van de procedure definitief.

Titel VI: Begroting, rekening & controle

ARTIKEL 23 – JAARREKENING

23.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni van elk jaar.

23.2 Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming uit over de kwijting aan de bestuurders.

23.3 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZWwet VZW-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na de goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van de koophandel, of zo de wet dit vereist, bij de nationale bank van België.

Titel VII: Ontbinding & Vereffening

ARTIKEL 24 – ONTBINDING

24.1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bij wet bepaald. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering die naar de werkelijke leden worden verzonden.

24.2 In geval van vrijwillige ontbinding wordt besloten benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. De algemene vergadering bepaalt hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

ARTIKEL 25 – BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

25.1 In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de vereffenaar op de rubriekrekening geplaatst, of zo het materiële activa betreffen door hem bewaard met het oog op wederoprichting.

25.2 Voor zover geen initiatief tot wederoprichting werd genomen gedurende 5 jaar te rekenen vanaf het afsluiten van de vereffening, worden de activa overgedragen aan een vereniging met zelfde belangeloos doel die door de algemene vergadering wordt aangeduid. De vereffenaar kan in deze een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

Titel VIII: Algemene bepaling

ARTIKEL 26 – INTERPRETATIE VAN DE STATUTEN

26.1 Het komt in de interne werking van de vereniging aan het bestuursorgaan toe om de statuten te interpreteren.

ARTIKEL 27 – WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN (W.V.V).

27.1 Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien of geregeld, is de W.V.V of de wetgeving die deze wet zou vervangen toepasselijk.

ARTIKEL 28 – EENHEID

28.1 Huidige statuten vervangen alle voorafgaande, daarbij de bestaande beslissing van de algemene vergadering of de raden van bestuur onverlet latend.

ARTIKEL 29 – BEHEER TEGOEDEN

29.1 Het beheer van tegoeden van de vzw, aangeboden door KBC-bank, vereist de toestemming van
- voor het rekeningnummer 733-0031528-33: OF “Bram Teuwen”, voorzitter, OF “Melissa Mertens”,
vice-voorzitter, OF “Laure Turtelboom”, penningmeester

- voor het rekeningnummer 743-0057069-47: OF “Bram Teuwen”, voorzitter, OF “Melissa Mertens”,
vice-voorzitter, OF “Laure Turtelboom”, penningmeester

ARTIKEL 30 – ONDERNEMINGSNUMMER

30.1 Het ondernemingsnummer van de vereniging volgt; 0465080851.